

OGŁOSZENIE

Uniwersytet Łódzki oferuje do wdzierzawienia pomieszczenia bufetu wraz z wyposazeniem w budynku XIV Domu Studenta Uniwersytetu Łódzkiego, w Łodzi przy ul. Matejki 21/23.



***Uniwersytet Łódzki
XIV Dom Studenta UŁ
ul. Matejki 21/23
90-237 Łódź***

Uniwersytet Łódzki oferuje do wynajęcia pomieszczenia bufetu wraz z wyposażeniem o łącznej powierzchni **147,40 m²** na parterze w budynku XIV Domu Studenta Uniwersytetu Łódzkiego, w Łodzi przy ul. Matejki 21/23, 90-237 Łódź, z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gastronomicznej i handlowej dla studentów, pracowników i gości XIV Domu Studenta UŁ.

Opis przedmiotu dzierżawy:

Przedmiotem dzierżawy są pomieszczenia bufetu o łącznej powierzchni **147,40 m²** (bufet wraz z zapleczem, częścią socjalną oraz salą konsumpcyjną). Pomieszczenia, będące przedmiotem dzierżawy, posiadają podstawowe wyposażenie meblowe i technologiczne niezbędne do prowadzenia usług gastronomicznych (wykaz w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia).

Oczekiwania wobec Dzierżawcy:

1. Wyzierżawiający oczekuje, że Dzierżawca posiada zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie świadczenia usług gastronomicznych i legitymuje się co najmniej rocznym doświadczeniem w prowadzeniu takiej działalności.
2. W razie potrzeby Dzierżawca doposaży bufet w profesjonalny sprzęt gastronomiczny (typu ekspresy, kuchenki mikrofalowe itp.) i meble niezbędne do prowadzenia działalności gastronomiczno-handlowej z uwzględnieniem walorów estetycznych i odpowiedniego poziomu świadczonych usług.
3. Działalność prowadzona przez Dzierżawcę nie będzie powodować uciążliwości dla użytkowników budynku (np. w postaci rozprzestrzeniających się po budynku zapachów czy hałasu).
4. Dzierżawca zapewni kulturalną i miłą obsługę, przy czym liczba pracowników w bufecie powinna gwarantować płynną obsługę klientów.
5. Dzierżawca zobowiązuje się do prowadzenia działalności w dni powszednie oraz soboty i niedziele. Dokładne dni i godziny pracy bufetu zostaną ustalone z Kierownikiem XIV Domu Studenta UŁ i będą dopasowane do potrzeb użytkowników obiektu.
6. Dzierżawca zapewni bogate menu w przystępnych cenach (m. in. ciepłe dania obiadowe, świeże surówki, sałatki, przekąski, słodczyce).
7. Dzierżawca udostępni w ciągłej sprzedaży napoje: kawę, herbatę, soki, itp.
8. Wyzierżawiający rozpocznie świadczenie usług w przedmiocie umowy nie później niż **01.12.2021 r.**

Czynsz dzierżawny, inne opłaty i obowiązki Dzierżawcy:

1. Dzierżawca, prowadzący bufet zobowiązany będzie do ponoszenia miesięcznie następujących kosztów, związanych z dzierżawą:
 - a) czynsz miesięczny, wyliczony wg zaproponowanej przez Dzierżawcę stawki netto za 1 m² powierzchni*,
 - b) koszt dostawy energii elektrycznej,**
 - c) koszt dostawy wody (zimnej i ciepłej) i odprowadzenia ścieków,**
 - d) koszt centralnego ogrzewania,**
 - e) koszty wywozu odpadów powstałych w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej w przedmiocie dzierżawy***.
2. Dzierżawca podpisze we własnym zakresie i na własny koszt umowę z właściwym podmiotem, zajmującym się odbiorem i utylizacją odpadów oraz zobowiązany będzie do zapewnienia we własnym zakresie i na własny koszt odpowiednich i właściwie oznakowanych pojemników do przechowywania odpadów powstałych w przedmiocie umowy w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej. Pojemniki te ustawi we wskazanym przez Wyzierżawiającego miejscu.
3. Dzierżawca będzie zobowiązany ponadto do dokonywania we własnym zakresie i na własny koszt, po uprzednim pisemnym uzgodnieniu z odpowiednimi służbami technicznymi Wyzierżawiającego niezbędnych napraw, bieżących remontów i odnawiania lokalu, konserwacji i naprawy wyposażenia, tak aby zachować przedmiot umowy w stanie nie pogorszonego.
4. W szczególności do obowiązków Dzierżawcy należało będzie:
 - a) bieżąca konserwacja i ewentualna naprawa urządzeń gastronomicznych oraz innych znajdujących się w przedmiocie dzierżawy (np. mebli, baterii i zaworów czerpalnych, i innych urządzeń, w które lokal jest wyposażony),
 - b) konserwacja i naprawa przewodów odpływowych urządzeń sanitarnych aż do pionów zbiorczych,
 - c) konserwacja i naprawa osprzętu i zabezpieczeń instalacji elektrycznej,
 - d) naprawa ewentualnych uszkodzeń tynków ścian i sufitów,
 - e) konserwacja i naprawa podłóg i posadzek,
 - f) konserwacja i naprawa stolarki okiennej i drzwiowej,
 - g) obsługa czystościowo-porządkowa przedmiotu dzierżawy, czyli m. in:
 - sprzątnięcie,
 - przeprowadzanie okresowych dezynsekcji i deratyzacji,
 - czyszczenie kanalizacji,
 - czyszczenie odtłuszczowników w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż 4 razy w roku
5. Wszelkich prac adaptacyjnych Dzierżawca dokonuje na własny koszt i we własnym zakresie po uprzednim pisemnym uzgodnieniu warunków z odpowiednimi służbami technicznymi Wyzierżawiającego. Dotyczy to także wszelkiego rodzaju reklam umieszczanych wewnątrz i na zewnątrz budynku. W razie rozwiązania umowy z przyczyn nie leżących po stronie Wyzierżawiającego Dzierżawcy nie będzie przysługiwał zwrot jakichkolwiek nakładów poniesionych na remont i adaptację przedmiotu dzierżawy.
6. Kalkulując stawkę czynszu należy uwzględnić, specyfikę funkcjonowania Domu Studenta – możliwą mniejszą liczbę mieszkańców, a co za tym idzie możliwy spadek przychodów ze sprzedaży w okresie przerw międzysemestralnych, świątecznych i wakacji. W okresie od lipca do września trwa przerwa wakacyjna i w obiektach w Domu Studenta może mieszkać ponad 50 % mniej mieszkańców niż w trakcie trwania zajęć.

7. Wydzierżawiający nie przewiduje zmniejszenia wysokości czynszu w okresach przerw międzysemestralnych i świątecznych z wyjątkiem okresu wakacyjnego (lipiec-wrzesień). Obniżka w ww. okresie do uzgodnienia; zwyczajowo przyjęta jest obniżka do 50% czynszu podstawowego pod warunkiem zawieszania działalności bufetu.

8. Pozostałe opłaty związane z przedmiotem dzierżawy w trakcie roku akademickiego nie podlegają obniżce.

* W czynszu zawarta jest opłata za dzierżawę pomieszczeń wraz z wyposażeniem i podatek od nieruchomości wg obowiązujących przepisów (w 2021 r. – 305,12 zł/m-c).

** Opłaty za zużycie energii elektrycznej, dostawę wody i odprowadzenie ścieków oraz centralne ogrzewania Dzierżawca wnosić będzie na podstawie odrębnych faktur wystawianych przez Centrum Zarządzania Majątkiem UŁ wg rzeczywistego zużycia (na podstawie wskazań podliczników i w przypadku centralnego ogrzewania proporcjonalnie do powierzchni bufetu).

*** Dzierżawca zobowiązany będzie do zorganizowania we własnym zakresie i na własny koszt systemu gospodarki odpadami, powstałymi w przedmiocie umowy w związku z prowadzeniem w nim działalności gospodarczej (m.in. podpisanie umowy na wywóz i utylizację odpadów, zapewnienie odpowiednich pojemników do przechowywania odpadów, itp.).

Wymagania dotyczące oferty:

Oferta opatrzona datą i podpisana przez osobę/osoby do tego upoważnione powinna zawierać co najmniej:

1. wypełniony formularz, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia, zawierający:

a) dane oferenta:

-w przypadku osób fizycznych, prowadzących działalność gospodarczą:

imię, nazwisko, adres zamieszkania, nazwę działalności (firmę), adres wykonywania działalności, adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres wykonywania działalności), NIP,

- w przypadku pozostałych jednostek występujących w obrocie prawnym:

nazwę (firmę), adres siedziby, NIP, KRS, REGON,

b) dane kontaktowe: adres do korespondencji, telefon, adres e-mail,

c) proponowany czynsz netto za 1 m² powierzchni przedmiotu dzierżawy,

d) przykładowe menu wraz z podaniem propozycji cen oraz gramatury poszczególnych dań,

e) ogólną prezentację oferenta wraz z opisem dotychczasowej działalności oraz z ewentualnymi referencjami,

2. oświadczenie oferenta – załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

3. informację o przetwarzaniu danych osobowych – załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.

W przypadku wątpliwości Uniwersytet Łódzki zastrzega sobie prawo wezwania oferenta do złożenia dodatkowych wyjaśnień.

Informacje dodatkowe:

1. Dzierżawca jest zobowiązany do sprzątania na bieżąco we własnym zakresie i na własny koszt:

- zaplecza bufetu,

- bufetu oraz sali konsumpcyjnej oraz stolików.

2. Średnia liczba studentów mieszkających w XIV DS. w trakcie trwania zajęć – ok. 600 osób,

3. Średnia liczba studentów w okresie wakacji (lipiec, wrzesień) ok. 300 osób; sierpień przerwa techniczna – brak studentów,

4. Liczba pracowników w budynku ok. 20 osób

5. Przedmiotowy lokal obejrzeć można w dni powszednie w godzinach 10.00-13.00 po uprzednim uzgodnieniu terminu z p. Magdaleną Szczepańską, pod numerem telefonu (42) 665 51 66 lub mailowo: magdalena.szczepanska@uni.lodz.pl.

6. Wydzierżawiający przewiduje jako zabezpieczenie wykonania umowy kaucję gotówkową. Kaucja gotówkowa w wysokości trzykrotnego czynszu miesięcznego brutto jest płatna jednorazowo na konto UŁ, przed podpisaniem umowy dzierżawy. Kaucja podlega zwrotowi w wartości nominalnej na pisemny wniosek Dzierżawcy, po zakończeniu umowy w przypadku braku roszczeń Wydzierżawiającego wobec Dzierżawcy.

7. Bufet przeszedł generalny remont w 2013 roku. Wyposażenie zakupiono w 2013 roku.

8. Z przekazania Dzierżawcy lokalu zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy, dokumentujący jego stan techniczny. W momencie przekazania lokalu Dzierżawca otrzyma komplet kluczy do lokalu i kod do instalacji alarmowej. Dzierżawcałoży Kierownikowi XIV Domu imienny wykaz osób uprawnionych do dostępu do przedmiotu umowy pod nieobecność Dzierżawcy.

9. Dzierżawca, wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym, otrzyma kserokopie instrukcji obsługi i wszystkich urządzeń będących na wyposażeniu lokalu i zobowiązany będzie do użytkowania wyposażenia zgodnie z jego przeznaczeniem, zgodnie z zapisami ww. dokumentów.

10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi oferent. Wydzierżawiający nie zwraca oferentowi żadnych kosztów związanych z przygotowaniem, złożeniem lub dostarczeniem oferty.

Podstawą oceny złożonych ofert będą:

- atrakcyjność koncepcji prowadzenia bufetu,

- wysokość zaproponowanego czynszu,

- dotychczasowe doświadczenie w prowadzeniu działalności gospodarczej.

Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać w zamkniętych i opisanych kopertach w terminie do dnia **10.11.2021 r. do godz. 12.00** w Centrum Zarządzania Majątkiem UŁ w Łodzi, przy ul. Narutowicza 68 II piętro, pok. 215.

Wybór najkorzystniejszej oferty

Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonają przedstawiciele UŁ, biorąc pod uwagę atrakcyjność oferty dla studentów i pracowników oraz zaproponowane warunki finansowe. Oferenci o wyniku konkursu zostaną poinformowani pocztą elektroniczną na podane przez siebie adresy mailowe.

Umowa

Z Dzierżawcą, którego oferta zostanie wybrana, podpisana zostanie umowa do dnia **30.06.2022 r.**, z możliwością jej przedłużenia na kolejny okres, pod warunkiem uzyskania pozytywnej oceny prowadzonej działalności od klientów bufetu oraz terminowego regulowania zobowiązań finansowych wynikających z ww. umowy.

Uniwersytet Łódzki zastrzega sobie prawo odwołania, przesunięcia terminu, zmiany warunków lub unieważnienia konkursu w dowolnym czasie, bez podania przyczyny. W takim przypadku Dzierżawcy nie przysługują względem Wydierżawiającego żadne roszczenia.

Informacji dodatkowych udziela Kierownik XIV Domu Studenta p. Marek Wojtczak, tel. 42 635 47 09, e-mail: ds14@uni.lodz.pl.

Jednostką prowadzącą sprawę jest Centrum Zarządzania Majątkiem UŁ, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź, pok. 215, tel. (42) 635 40 60, fax (42) 665-54-79, e-mail: czm@uni.lodz.pl.

Wykaz wyposażenia bufetu w XIV Domu Studenta UŁ

L.p.	Nazwa (opis) oznaczenia	Liczba sztuk	Nr inwentarz.	Uwagi
1.	kuchnia elektryczna 4-płytkowa	1	808-800-2224	
2.	kuchnia elektryczna 4-płytkowa	1	808-800-2223	
3.	okap przyścienny z oświetleniem	1	808-800-2225	
4.	stół do pracy z półką z szufladami	1	808-800-2239	
5.	basen 2-komorowy gł.300mm	1	808-800-2240	
6.	szafa magazynowa 4-półkowa		808-800-2226	
7.	piec konwekcyjno-parowy	1	669-600-2720	
8.	okap nad piec konw.par.	1	808-800-2241	
9.	wanna chłodnicza na podst.szkieł.	1	808-800-2227	
10.	nadstawka z oświetl.halogen.	1	808-800-2242	
11.	wanna bemarowa jednokomor.	1	808-800-2228	
12.	nadstawka z oświetl.halogen.	1	808-800-2243	
13.	łada podawcza 1,10x70x85	1	808-800-2229	
14.	łada podawcza 1,10x70x85	1	808-800-2230	
15.	łada podawcza 1,03x70x85	1	808-800-2231	
16.	regał sklep.przeszk. 1,10x0,3x2,0	1	808-800-2233	
17.	regał sklep.przeszk.0,7x0,3x2,0	1	808-800-2234	
18.	szafa na czyst.zastawę stołową	1	808-800-2235	
19.	stół ze zlew. 1-komor. 1,83x0,7x0,85	1	808-800-2236	
20.	zmywarka do zastawy stołowej	1	669-600-2721	
21.	stół ze zlewem 2-komor. 1,0x60x85	1	808-800-2237	
22.	witryna chłodnicza nastawna	1	808-800-2232	*
23.	pomocnik kelner. na tace i sztucze	1	808-800-2238	*
24.	stół do pracy z półką 1,0 x 0,70 x 0,85	1	1020/26	
25.	stół do pracy z półką 1,8 x 0,35 x 0,85	1	1020/27	
26.	stół do pracy z półką 1,4 x 0,60 x 0,85	1	1020/28	
27.	stół zlewoz.1-zbiornik.z półką 0,60x0,60 x 0,85	1	1020/29	
28.	stół ze zlewem i szafką prawy 0,59x0,60x 0,85	1	1020/30	
29.	stół zlewoz.1-zbiornik.z półką 0,60x 0,60x0, 85	1	1020/31	
30.	regał kuchenny 1,5 x 0,042 x 1,65	1	1016/13	
31.	regał ekspozycyjny naścienny 0,59 x 0,25	1	1016/14	
32.	regał sklepowy ekspozycyjny 0,70 x 0,30 x 2,0	1	1016/15	
33.	regał sklepowy ekspozycyjny 0,80 x 0,30 x 2,0	1	1016/16	
34.	regał na pojemniki (tace) jezdny 0,40x0,55x1,60	1	1016/17	
35.	regał magazyn. 5-półkowy 1,20 x0,50 x1,80	1	1016/18	
36.	regał magazyn. 5-półkowy 1,20 x 0,50 x 1,80	1	1016/19	
37.	regał magazyn. 5-półkowy 1,15 x 0,50 x 1,80	1	1016/20	
38.	szafa odzieżowa bhp	2	1011/48	
39.	wózek transportowy 0,80 x 0,60 x 0,85	1	5006/6	*

(*) - przeniesione do Magazynku 06 w budynku XIV Domu Studenta UŁ

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć Oferenta

NIP

REGON

Adres do korespondencji:

.....

.....

telefon/fax.

adres e-mail

Uniwersytet Łódzki

ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź

OFERTA

Składam/my ofertę na dzierżawę **pomieszczenia bufetu gastronomicznego wraz z wyposażeniem o łącznej pow. 147,40 m² w budynku XIV Domu Studenta UŁ**, mieszczącego się w Łodzi przy ul. Matejki 21/23, z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gastronomicznej dla pracowników, studentów i gości XIV Domu Studenta Uniwersytetu Łódzkiego.

Oferowana stawka czynszu **netto** wynosizł za 1m² powierzchni

Słownie:zł za 1m² powierzchni

Deklaruję ponadto, że:

– termin uruchomienia działalności nastąpi do dnia

Oferta zawiera stron

Szczegóły oferty:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Do niniejszej oferty dołączam następujące załączniki:

1.

2.

3.

4.

5.

.....

miejscowość, data

.....

Podpis oferenta oraz pieczęć firmy

.....
miejscowość, data**OŚWIADCZENIE**

do ogłoszenia dot. **wydzierżawienia pomieszczenia bufetu gastronomicznego wraz z wyposażeniem o łącznej pow. 147,40 m² w budynku XIV Domu Studenta UŁ**, mieszczącego się w Łodzi przy ul. Matejki 21/23, z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gastronomicznej dla pracowników, studentów i gości Domu Studenta

Ja, niżej podpisany/a (imię i nazwisko).....

jako upoważniony do reprezentowania firmy (nazwa firmy)

.....

oświadczam, że:

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej w ogłoszeniu działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizowania zadania,
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację zadania,
- nie toczy się w stosunku do reprezentowanej przez mnie firmy postępowanie upadłościowe, nie została ogłoszona jej upadłość, jak też firma nie jest w likwidacji,
- wszelkie dane zawarte w ofercie odpowiadają rzeczywistości i złożone zostały przeze mnie zgodne z prawdą,
- dokładnie zapoznałem/am* się treścią ogłoszenia i akceptuję jego zapisy,
- dokonałem/am* oględzin lokalu i zapoznałem/am* się z jego stanem technicznym,
- w przypadku zawarcia ze mną umowy dzierżawy nie będę wnosił/a* o zmianę warunków dzierżawy,
- zobowiązuję się do dokonania wpłaty kaucji za dzierżawę ww. bufetu w wysokości obliczonej na zasadach podanych w ogłoszeniu na rachunek bankowy Uniwersytetu Łódzkiego: BANK PEKAO S.A. II O/Łódź 86 1240 3028 1111 0000 2822 2488 najpóźniej na 2 dni kalendarzowe przed podpisaniem umowy dzierżawy,
- akceptuję obowiązki przyszłego dzierżawcy zawarte w ogłoszeniu, które przyjmuję do realizacji i zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach określonych przez Wydierżawiającego,
- wyrażam zgodę na przetwarzanie naszych danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu oraz realizacji umowy dzierżawy.

.....
Podpis oferenta oraz pieczęć firmy

**) niepotrzebne skreślić*

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla uczestników konkursu ofert na dzierżawę bufetu w XIV Domu Studenta UŁ

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Łódzki, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@uni.lodz.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z udziałem w konkursie ofert na dzierżawę bufetu w XIV Domu Studenta UŁ (dalej zwany "konkuresem") na podstawie:
 - 1) obowiązku prawnego administratora wynikającego z przepisów ustawy z dnia 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny oraz ustawy z dn. 6.09.2001 o dostępie do informacji publicznej;
 - 2) wyrażonej przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, wykraczających poza niezbędne, np. dodatkowe dane kontaktowe. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie bez wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce przed jej wycofaniem.
4. Pani/Pana dane mogą być udostępniane podmiotom i osobom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa oraz stosownych umów zawartych z Uniwersytetem.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat licząc od dnia dokonania wyboru oferty, odwołania lub unieważnienia konkursu.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo:
 - 1) żądania dostępu do swoich danych osobowych,
 - 2) ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - 3) zgłoszenia sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
 - 4) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2.
7. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w konkursie. Podanie dodatkowych danych, których przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody jest dobrowolne, a ich niepodanie nie będzie miało wpływu na wybór oferty.

Przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. U. UE. L. 2016.119.1) – „RODO”.

.....
Data i podpis oferenta